[PRESENTACIÓN 3](#_Toc27046946)

[OBJETIVO GENERAL 4](#_Toc27046947)

[ANTECEDENTES 4](#_Toc27046948)

[INTRODUCCIÓN 4](#_Toc27046949)

[CONCEPTOS 5](#_Toc27046950)

[MARCO JURÍDICO 7](#_Toc27046951)

[I. PLAN OPERATIVO 8](#_Toc27046952)

[1.1. SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN 8](#_Toc27046953)

[1.1.1. ORGANIZACIÓN 8](#_Toc27046954)

[ACTA CONSTITUTIVA 8](#_Toc27046955)

[INTEGRACIÓN DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL 8](#_Toc27046956)

[INTEGRACIÓN DE LA BRIGADA MULTIFUNCIONAL 11](#_Toc27046957)

[FIRMA DE CONFORMIDAD DE LA BRIGADA MULTIFUNCIONAL 11](#_Toc27046958)

[FUNCIONES DE LA BRIGADA MULTIFUNCIONAL 12](#_Toc27046959)

[ORGANIGRAMA 16](#_Toc27046960)

[CALENDARIO DE ACTIVIDADES 17](#_Toc27046961)

[1.1.2. DIRECTORIOS E INVENTARIOS 19](#_Toc27046962)

[INTEGRANTES DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL. 19](#_Toc27046963)

[RECURSOS HUMANOS. 20](#_Toc27046964)

[RECURSOS MATERIALES. 20](#_Toc27046965)

[TELÉFONOS DE EMERGENCIA 21](#_Toc27046966)

[1.1.3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y SU EVALUACIÓN 22](#_Toc27046967)

[IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE 23](#_Toc27046968)

[RIESGOS INTERNOS 23](#_Toc27046969)

[RIESGOS EXTERNOS 31](#_Toc27046970)

[1.1.4. SEÑALIZACIÓN 37](#_Toc27046971)

[1.1.5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 39](#_Toc27046972)

[1.1.6. MEDIDAS Y EQUIPO DE SEGURIDAD 39](#_Toc27046973)

[1.1.7. EQUIPO DE IDENTIFICACIÓN 40](#_Toc27046974)

[1.1.8. CAPACITACIÓN 41](#_Toc27046975)

[1.1.9. DIFUSIÓN Y CONCIENTIZACIÓN 42](#_Toc27046976)

[1.1.10. EJERCICIOS Y SIMULACROS 42](#_Toc27046977)

[CRONOGRAMA DE SIMULACROS 47](#_Toc27046978)

[1.2. SUBPROGRAMA DE AUXILIO 47](#_Toc27046979)

[1.2.1. DEFINICION 47](#_Toc27046980)

[1.2.1.1. ALERTAMIENTO 47](#_Toc27046981)

[1.2.1.2. PLANES DE EMERGENCIA 48](#_Toc27046982)

[1.3. SUBPROGRAMA DE RECUPERACIÓN 48](#_Toc27046983)

[1.3.1. DEFINICIÓN 48](#_Toc27046984)

[1.3.2. EVALUACIÓN DE DAÑOS 48](#_Toc27046985)

[1.3.3. VUELTA A LA NORMALIDAD 49](#_Toc27046986)

[II. PLAN DE CONTINGENCIAS 51](#_Toc27046987)

[2.1. DEFINICIÓN Y OBJETIVO 51](#_Toc27046988)

[2.2. FUNCIONES 51](#_Toc27046989)

[2.3. EVALUACIÓN DE RIESGO POR CADA PUESTO DE TRABAJO 51](#_Toc27046990)

[2.4. MEDIDAS Y ACCIONES DE AUTOPROTECCIÓN 55](#_Toc27046991)

[2.5. DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN 56](#_Toc27046992)

[III. PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES 56](#_Toc27046993)

[3.1. FUNDAMENTO LEGAL 56](#_Toc27046994)

[3.2. PROPÓSITO 56](#_Toc27046995)

[3.3. FUNCIONES CRÍTICAS O ESENCIALES 56](#_Toc27046996)

[3.3.1. IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES CRÍTICAS 57](#_Toc27046997)

[3.4. SEDES ALTERNAS 57](#_Toc27046998)

[3.5. LÍNEA DE SUCESIÓN O CADENA DE MANDO 57](#_Toc27046999)

[3.6. RECURSOS HUMANOS 57](#_Toc27047000)

[3.7. DEPENDENCIAS O INTERDEPENDENCIAS 58](#_Toc27047001)

[3.8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS 58](#_Toc27047002)

[3.8.1. IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS MÍNIMOS 58](#_Toc27047003)

[3.9. INTER OPERABILIDAD DE LAS COMUNICACIONES 59](#_Toc27047004)

[3.10. PROTECCIÓN Y RESPALDO DE LA INFORMACIÓN 59](#_Toc27047005)

[3.11. PROTECCIÓN Y RESPALDO A LA BASE DE DATOS 59](#_Toc27047006)

[3.12. ACTIVACIÓN DEL PLAN 59](#_Toc27047007)

[IV. RESPONSABLES DE ELABORACIÓN Y REVISION DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL 60](#_Toc27047008)

[V. BIBLIOGRAFÍA 61](#_Toc27047009)

[VI. ANEXOS 61](#_Toc27047010)

# 

# PRESENTACIÓN

**SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.** presenta el *Programa Interno de Protección Civil* como una herramienta en caso de contingencias y en cumplimiento con lo dispuesto en el **REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES PARA EL MUNICIPO DE CAMPECHE, EN EL CAPITULO VII, ART. 30,** que establece la obligación de elaborar un **Programa Interno de Protección Civil** a los responsables de los inmuebles que por su uso y destino reciban una afluencia masiva de personas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES DE LA EMPRESA | | |
| RAZÓN COMERCIAL | ANALISIS CLINICOS DEL DR. SIMI | |
| RAZÓN SOCIAL | SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V. | |
| ACTIVIDAD DE LA EMPRESA | LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS | |
| DOMICILIO CENTRO DE TRABAJO | AV. GOBERNADORES, No. 583, BARRIO DE SANTA ANA, C.P. 24050, SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE, MÉXICO. | |
| TELÉFONO | 1-27-10-54 | |
| REPRESENTANTE LEGAL Y/O RESPONSABLE DEL INMUEBLE | DRA. MARIA DEL CARMEN VILLAFAÑA PERALTA | |
| RFC | SSD050315240 | |
| HORARIO DE FUNCIONAMIENTO | LUNES – DOMINGO | 7:00 – 20:00 HRS |
| No. DE TRABAJADORES | 11 | |  |
| PERSONAS CON CONDICIONES ESPECIALES | 0 | |
| VOLTAJE UTILIZADO | 220 V | |
| AFORO | CAPACIDAD HABITUAL | 61 |
| POBLACIÓN FIJA | 11 |
| POBLACIÓN FLOTANTE | 50 |
| SUPERFICIE TOTAL DEL TERRENO | 102.30 | |
| SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA | 102.30 | |
| COLINDANCIA AL NORTE | AV. GOBERNADORES | |
| COLINDANCIA AL SUR | LOCALES COMERCIALES | |
| COLINDANCIA AL ESTE | FARMACIA SIMILARES | |
| COLINDANCIA AL OESTE | PLAZA COMERCIAL SAN JUAN | |

# OBJETIVO GENERAL

En el centro de trabajo **SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.** se establece el presente documento, *teniendo como propósito fundamental servir como guía para salvaguardar la integridad física del personal administrativo, operativo, y población que visita el centro de trabajo, así como resguardar las instalaciones, ante la presencia de agentes perturbadores de origen natural y /o humano.*

# ANTECEDENTES

Dentro del inmueble no se han presentado sucesos o hechos que han expuesto la integridad y seguridad del inmueble y la población.

# INTRODUCCIÓN

Al hablar de Programa Interno de Protección Civil (P.I.P.C.) hablamos de un estudio interno y externo de riesgos y vulnerabilidades, los cuales sirven de medida, para la elaboración de medidas de seguridad, recuperación, y reanudación de las actividades luego de un desastre.

El desarrollo del Programa está basado en la normativa aplicable, a través del establecimiento de medidas y dispositivos de protección, seguridad y autoprotección para el personal y usuarios de**SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.**, ante la eventualidad de un desastre, considerando los componentes siguientes, con base en el art. 54 de la **Ley de Protección Civil, Prevención y Atención de Desastres del Estado de Campeche,** art. 76 del **Reglamento de la Ley General de Protección Civil**, art. 30 del **Reglamento de Protección Civil, Prevención y Atención de Desastres para el municipio de Campeche**, que estipula el contenido y las especificaciones de los Programas Internos de Protección Civil que son los siguientes:

* Plan Operativo
* Plan de Contingencias
* Plan para la Continuidad de Operaciones.

En la elaboración están involucrados, *el encargado del inmueble, el responsable operativo del programa y los brigadistas*, todos instruidos por el asesor externo **Mtro. Marcos Francisco Oropeza Montenegro** Tercer Acreditado en Protección Civil.

.

# CONCEPTOS

**Unidad Interna de Protección Civil:** Es el órgano normativo y operativo, cuyo ámbito se circunscribe a las instalaciones del inmueble, la cual tienen la responsabilidad de desarrollar y dirigir las opciones de protección civil, así como elaborar, instrumentar y coordinar el Programa Interno correspondiente.

**Programa Interno de Protección Civil:** Es un instrumento de planeación y operación, circunscrito al ámbito de una dependencia, entidad, institución u organismo del sector público, privado o social; que se compone por el plan operativo para la Unidad Interna de Protección Civil, el plan de contingencias y el plan para la continuidad de operaciones, y tiene como propósito mitigar los riesgos previamente identificados y definir acciones preventivas y de respuesta para estar en condiciones de atender la eventualidad de alguna emergencia o desastre.

**Agente Perturbador:** Acontecimiento que puede impactar a un sistema afectable (población y entorno) y transformar su estado normal en un estado de daños que pueden llegar al grado de desastre. Tambien se le llama calamidad, fenómeno destructivo, agente destructivo, sistema perturbador o evento perturbador.

**Desastre:** Evento concentrado en tiempo y espacio, resultado de una calamidad sobre un agente o sistema afectable, en el que la sociedad o una parte de ella sufre un severo daño e incurre en pérdidas para sus miembros.

**Sismos:** Fenómeno geológico que tiene su origen en la envoltura externa del globo terrestre y se manifiesta a través de vibraciones o movimientos bruscos de corta duración e intensidad variable, los que se producen repentinamente y se propagan desde un punto original (foco o hipocentro) en todas direcciones.

**Deslizamiento:** Fenómeno de desplazamiento masivo de material sólido que se produce bruscamente cuesta abajo, a lo largo de una pendiente cuyo plano acumula de manera parcial el mismo material, autolimitando su transporte; este movimiento puede presentar velocidad de variables habiendo registrado aceleraciones de hasta 320 km/h.

**Hundimientos:** Dislocación de la corteza terrestre que da lugar a la remoción en sentido vertical de fragmentos de la misma.

**Huracanes:** Fenómeno de la atmósfera baja, que puede describirse como un gigantesco remolino en forma de embudo, que llega a alcanzar un diámetro de cerca de mil kilómetros y una altura de diez kilómetros, gira en espiral hasta un punto de baja presión llamado ojo o vórtice, produciendo vientos que siguen una dirección contraria a las manecillas del reloj, cuya velocidad exede de 119 km/h, recorriendo desde su origen muchos cientos de kilómetros. Son alimentados por la energía térmica de las aguas tropicales. Su movimiento de traslación aunque errático, obedece generalmente, a una dirección noroeste, pero al invadir aguas frías o al entrar a tierra, pierde su fuente alimentadora de energía térmica, por lo cual se debilita hasta desaparecer; tiene una vida que fluctúa generalmente entre tres dias y tres semanas. Huracán es el nombre dado a los ciclones en el Hemisferio Norte de América.

**Inundaciones:** Efecto generado por el flujo de una corriente, cuando sobrepasa las condiciones que le son normales y alcanza niveles extraordinarios que no pueden ser controlados en los vasos naturales o artificiales que la contienen, los cuales derivan ordinariamente en daños que el agua desbordada ocasiona en zonas urbanas, tierras productivas y en general en valles y sitios bajos. Atendiendo a los lugares en los que se producen; las inundaciones pueden ser: costeras, fluviales, lacustres y pluviales, según se registren en las costas marítimas en las zonas aledañas a los márgenes de los ríos y lagos, y en terreno de topografía plana, a causa de la lluvia excesiva y a la inexistencia o defecto del sistema de drenaje respectivamente.

**Trombas:** Manga o columna de agua dotada de movimiento giratorio por efecto de un torbellino. De hecho una tromba es un tornado que se forma o transita sobre una superficie líquida, como un rio, un lago o el mar. Esta intimamente relacionado con una nube madre, de las denominadas cumulonimbus, como subproducto de una tormenta electrica severa de carácter local, en el mar provoca la elevación de columnas de agua con movimiento en forma de hélice que llega hasta las nubes en forma de copa como la de un árbol. Algunas veces pueden formarse trombas sin estar asociadas a nube alguna.

**Incendio:** Fuego no controlado de grandes proporciones, que puede presentarse en forma súbita, gradual o instantánea al que le siguen daños materiales que pueden interrumpir el proceso de producción, ocasionar lesiones o pérdidas de vidas humanas y deterioro ambiental.

**Explosiones:** Fenómeno originado por la expansión violenta de gases, se producen a partir de una relación química, por ignición o calentamiento de algunos materiales; se manifiesta en forma de una liberación de energía y dá lugar a la aparición de efectos acústicos, témicos y mecánicos.

**Contaminación ambiental:** Situación caracterizada por la presencia en el medio ambiente de uno o más elementos nocivos en tal forma combinados que, atendiendo a sus características y duración, en mayor o menor medida causan un desequilibrio ecológico y dañan la salud y el bienestar del hombre perjudicando tambien la flora, la fauna y los materiales expuestos a sus efectos.

**Epidemia:** Calamidad de origen sanitario que consiste en una enfermedad infecto-contagiosa que se propaga a un gran número de personas en un período muy corto y claramente excede la incidencia normal esperada.

**Plaga:** Nombre genérico que se da a las enfermedades producidas en las personas, plantas y animales; generalmente producen destrozos masivos.

**MARCO JURÍDICO**

Con fundamento en los artículos 37, 38, 39 y 40 de la **Ley General de Protección Civil** que establece que toda empresa, industria y establecimiento que por las actividades que realiza sean consideradas de riesgo, están obligadas a la elaboración y cumplimiento del **Programa Interno de Protección Civil**, y que cada una de ellas establezca los medios para la protección y salvaguarda de la Vida de las personas, bienes y entorno.

La legislación vigente en materia de Protección Civil para la estructuración del programa Interno de Protección Civil es:

* Ley General de Protección Civil.
* Ley de Protección Civil, Prevención y Atención de Desastres del Estado de Campeche.
* Reglamento de Protección Civil, Prevención y Atención de Desastres para el municipio de Campeche.
* Ley General de Población art. Tercero Fracción XIII.
* Decreto por el que se aprueban las Bases para el establecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil y del Programa de protección que las mismas contienen. Diario Oficial de la Federación 6 de mayo 1986.
* Decreto por el que se crea el Consejo Nacional de Protección Civil como órgano consultivo de coordinación de acciones y de participación social en la planeación de la protección civil. Diario Oficial de la Federación 11 de mayo 1990.
* Decreto por el que se crea el Centro Nacional de Prevención de Desastres. Diario Oficial de la Federación 20 de septiembre de 1988
* Manual de Organización y Operación del Sistema Nacional de Protección Civil
* NOM-001-STPS-1999 Edificios, Locales, Instalaciones y Áreas en los Centros de Trabajo condiciones de Seguridad e Higiene
* NOM-002-STPS-2010 Condiciones de Seguridad, Prevención y Protección contra Incendios en los Centros de Trabajo.
* NOM-019-STPS-2011 Constitución, Organización y Funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene en los Centros de Trabajo
* NOM-030-STPS-2009 Servicios Preventivos de Seguridad y Salud en el Trabajo, Organización y Funciones.
* NOM-003-SEGOB/2011 Señales y Avisos para Protección Civil, colores, formas y símbolos a utilizar.

1. **PLAN OPERATIVO**

## SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN

### ORGANIZACIÓN

#### ACTA CONSTITUTIVA

En la Ciudad de**San Francisco de Campeche**, Municipio **Campeche**, Estado de Campeche, siendo las **10:00** horas del día **24** de **enero** del año **2020**, se reúnen en el inmueble ubicado en **Av. Gobernadores, No. 583, Barrio de Santa Ana, C.P. 24050.**, los CC:**Anthony del Jesús Raygoza Cu, Ingry Karina Toralla Tec, Concepción del Jesús Jiménez Flores, Guadalupe del Rosario Aguileta Zapata, Santa Teresa Cazares Villamar, Ricardo Alberto Gómez Sagundo, Kelly del Carmen Chan Tejero, Fátima del Rosario Tadeo Silva, Concepción Gómez Gerónimo, María Sujaira Ávila Guerrero, Raúl Alexis Landero Hernández,** con el objeto de integrar formalmente la constitución de la **UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL**, de conformidad con las siguientes manifestaciones:

Con fundamento en el Decreto por el que se aprueban las bases para el Establecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil. - Diario Oficial de la Federación del 6 de mayo de 1986.- Decreto por el que se crea el Consejo Nacional de Protección Civil. - Diario Oficial de la Federación del 11 de mayo de 1990.- Capitulo III, Artículo 60 de la Ley de Protección Civil, Prevención y Atención de Desastres del Estado de Campeche y la Guía para elaborar el Programa Interno de Protección Civil, se crea la Unidad Interna de Protección Civil de **SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.**

La Unidad Interna de Protección Civil del inmueble es el órgano operativo para prevenir y enfrentar emergencias que pudieran presentarse en el inmueble de referencia y tiene la responsabilidad de desarrollar y dirigir las acciones de Protección Civil, así como de elaborar, implementar, coordinar y operar el Programa Interno y sus correspondientes planes: Operativo para la implementación de las Unidades Internas de Protección Civil, de Contingencia y de Continuidad de Operaciones con el objeto de diseñar y activar las medidas preventivas y de respuesta ante escenarios de emergencia, que permitan garantizar la continuidad de las funciones sustantivas de la institución u organismo, salvaguardar la integridad física de las personas que laboran o concurren como usuarios a sus inmuebles y proteger los bienes propiedad de los mismos.

#### INTEGRACIÓN DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo | Cargo en la UIPC |
|  |  |

De conformidad con los preceptos legales aplicables, el desempeño de estas comisiones no significa nuevo nombramiento o cambio de las condiciones de la relación laboral con la dependencia, por considerarse una obligación para el trabajador, sin representar remuneración alguna. Corresponde a los miembros de la Unidad Interna de Protección Civil, llevar a cabo las siguientes funciones, además de las que se señalen en el Programa Interno de Protección Civil.

1. Integrar y formalizar la Unidad Interna de Protección Civil en cada uno de los inmuebles o edificaciones.
2. Diseñar y elaborar el Programa Interno de Protección Civil, así como instrumentarlo, operarlo y contribuir en su actualización y difusión.
3. Identificar los peligros internos y externos a los que están expuestos los inmuebles y realizar el análisis de riesgo correspondiente.
4. Identificar, clasificar, ubicar y registrar los recursos humanos, materiales y financieros de que se dispone para hacer frente a una emergencia, siniestro o desastre.
5. Evaluar y solicitar los recursos adicionales que se requieren para hacer frente a una posible emergencia, siniestro o desastre.
6. Definir áreas o zonas de menor riesgo internas y externas.
7. Establecer y mantener el sistema de información y comunicación que incluya directorio de integrantes de la Unidad Interna.
8. Integrar las Brigadas Internas de Protección Civil.
9. Promover el establecimiento de medios de colaboración y coordinación con autoridades y organismos de los sectores público, privado y social.
10. Promover la formación, organización y capacitación de los integrantes de las brigadas de Protección Civil;
11. Diseñar y promover la impartición de cursos de capacitación a los integrantes de las brigadas Internas de Protección Civil.
12. Realizar campañas de difusión interna, con el fin de dar a conocer las recomendaciones y medidas de seguridad emitidas por los Sistemas Nacional, Estatal y Municipal de Protección Civil y coadyuvar a la creación de la cultura de Protección Civil entre el personal que labora en el establecimiento.
13. Establecer acciones permanentes de mantenimiento de las diferentes instalaciones del inmueble.
14. Determinar e instalar el equipo de seguridad en el inmueble.
15. Colocar los señalamientos, de acuerdo con los lineamientos de la NOM-003-SEGOB-2002.
16. Aplicar las normas de seguridad que permitan reducir al mínimo la incidencia de riesgos personales, sus bienes y entorno.
17. Llevar a cabo la realización de simulacros por lo menos cada seis meses; fomentando la participación e interés del personal para la realización de los mismos de acuerdo a los planes de emergencia y procedimientos metodológicos previamente elaborados para cada desastre.
18. Facilitar al personal de la Coordinación de Protección Civil del Estado de Campeche sus labores de inspección.
19. Operar el Programa Interno de Protección Civil ante la amenaza u ocurrencia de una emergencia, siniestro o desastre.
20. Evaluar el avance y la eficacia del Programa Interno de Protección Civil.

Una vez cumplido el objeto de la presenta acta, se da por concluida, levantándose para su constancia en **3** hojas útiles a las **11:00** horas, del mismo día. Habiéndose dado lectura del contenido de esta Acta y firmando al margen y calce, los que en ella intervinieron para constancia de todo lo actuado:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo | Firma |
|  |  |

#### INTEGRACIÓN DE LA BRIGADA MULTIFUNCIONAL

Siendo las **12:00** horas del día **24** de enero del año **2020**, en la Ciudad **San Francisco de Campeche**, Municipio **Campeche**, Estado **Campeche**, con fundamento en la Ley General de Protección Civil, Capitulo III, Artículo 60 de la Ley de Protección Civil, Prevención y Atención de Desastres del Estado de Campeche, estando reunida la Unidad Interna de Protección Civil de **SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.** ubicada en**Av. Gobernadores, No. 583, Barrio de Santa Ana, C.P. 24050.**, con la finalidad de integrar una Brigada de Emergencias de carácter “Multifuncional” con actividades de Evacuación, Prevención y Protección Contra Incendio, Búsqueda y Rescate, Primeros Auxilios y Comunicación, toda vez que el número de trabajadores no permite aplicar toda la estructura como una empresa con trabajadores fijos en todo el horario, esta brigada tendrá como funciones, organizar y coordinar los planes para casos de emergencia del personal con base a las características del centro de trabajo y a las actividades que se realicen y hacerlas del conocimiento del resto de los trabajadores, para tal efecto son designados por las características de sus puestos de trabajo, aptitudes físicas y conocimientos, los trabajadores siguientes:

#### FIRMA DE CONFORMIDAD DE LA BRIGADA MULTIFUNCIONAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Completo | Cargo en la UIPC | Firma |
|  |  |  |

Una vez designados como miembros firman de conformidad y se comprometen a recibir la capacitación y el adiestramiento que para ese efecto le proporcione la empresa en los términos de Ley. Copia del presente documento se hace entrega al patrón para constancia, a fin de que en lo sucesivo se tome en consideración las recomendaciones que esta brigada señale al respecto. Se da por concluida, siendo las **13:00** horas del **24** de enero del año **2020**.

#### FUNCIONES DE LA BRIGADA MULTIFUNCIONAL

***Para el responsable operativo del programa***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| 1. Coordinar las acciones preventivas. 2. Identificar a cada uno de los integrantes de las Brigadas. 3. Conocer el funcionamiento de los equipos de seguridad existentes en el Centro de Trabajo. 4. Conocer las instalaciones en su totalidad. 5. Contar con el directorio actualizado de los servicios de emergencia. 6. Contar con planos de rutas de evacuación, salidas de emergencia, puntos de reunión, ubicación de equipos contra incendio y botiquines de primeros auxilios. 7. Realizar y evaluar los simulacros. 8. Identificar los riesgos potenciales existentes en el lugar. 9. Formular medidas preventivas para cada riesgo existente en el Centro de Trabajo 10. Promover la dotación de equipos de seguridad necesarios para atender alguna emergencia. 11. Vigilar el mantenimiento del equipo de seguridad existente. 12. Promover actividades de capacitación y adiestramiento para el personal que integra las diversas brigadas. 13. Celebrar reuniones con el personal integrante de las diversas brigadas, para analizar las condiciones de seguridad y Salud del Centro de Trabajo 14. Monitorear permanentemente las condiciones climatológicas del Estado, Municipio y/o Localidad a la que pertenezca el Centro de Trabajo. | 1. Coordinar las acciones de emergencia. 2. Formar el puesto de mando. 3. Dirigir las actividades de todas y cada una de las brigadas. 4. Tomar la decisión de evacuación y/o repliegue, analizando antes el grado de la emergencia conforme a la situación que se presenta. 5. Coordinar las llamadas a los servicios externos de emergencia, mostrándoles los lugares de riesgo, entradas y salidas cuando acudan al centro de trabajo. 6. Coordinar las operaciones de rescate y atención a heridos. | 1. Verificar que la emergencia haya pasado. 2. Participar junto con la Brigada de Búsqueda y Rescate, en la revisión de todas las instalaciones y realizar el llenado del Check List correspondiente. 3. Coordinar el reacondicionamiento y la vuelta a la normalidad. 4. Realizar junto con la Brigada de Comunicación, el informe de los sucesos. |

***Para brigadista multifuncional en materia de primeros auxilios***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| 1. Identificar a cada uno de los miembros de la brigada y al Coordinador. 2. Conocer el equipo con el que se cuenta para la atención de heridos. 3. Conocer las instalaciones en su totalidad. 4. Conocer rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de reunión. 5. Identificar el punto de reunión que le corresponde. 6. Realizar recorridos periódicos para revisar la ubicación y estado de los botiquines. 7. Mantener el botiquín de primeros auxilios completo y en buenas condiciones, revisando periódicamente su contenido y sustituyendo lo necesario al vencimiento de la fecha de caducidad indicada en el empaque. 8. Conocer la sintomatología de las enfermedades que puedan generar epidemia en el Centro de Trabajo. | 1. Suspender toda actividad inmediatamente, siempre que esto no genere mayor riesgo. 2. Recoger el botiquín más cercano. 3. Atender las indicaciones del Coordinador de la Brigada. 4. Atender a los lesionados que resultaran en la contingencia. 5. Revisar a los posibles afectados en caso del Protocolo de Epidemia. 6. Solicitar al Coordinador el retiro del afectado para prevenir epidemias. 7. Investigar si alguien más presenta los mismos síntomas. 8. Reportar los acontecimientos al Coordinador de la Brigada. | 1. Regresar a la normalidad. 2. Acompañar a los posibles afectados sanos a su lugar de trabajo. 3. Realizar un inventario del equipo y material utilizado para su reposición. 4. Elaborar un reporte con todos los datos de los lesionados y/o afectados. |

***Para brigadista multifuncional en materia de prevención y combate contra incendio***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| 1. Identificar a cada uno de los miembros de la brigada y al Coordinador. 2. Conocer el equipo de emergencia contra incendios y su funcionamiento. 3. Conocer las instalaciones en su totalidad. 4. Conocer rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de reunión. 5. Identificar el punto de reunión que le corresponde. 6. Realizar recorridos periódicos para revisar la ubicación y estado del equipo de emergencia contra incendios 7. Mantener el stock necesario de material y equipo. | 1. Suspender toda actividad inmediatamente, siempre que esto no genere mayor riesgo. 2. Acudir al punto del incidente. 3. Recoger el equipo más cercano. 4. Atender las indicaciones del Coordinador de la Brigada. 5. Actuar con seguridad, durante la extinción del fuego. 6. Abandonar el lugar en el momento que la emergencia rebase la capacidad de respuesta. 7. Auxiliar a los Bomberos en lo que requieran si y solo si lo solicitan. | 1. Acordonar la zona para facilitar la remoción de escombros. 2. Realizar la remoción de escombros. 3. Regresar a la normalidad. 4. Realizar un inventario de daños. 5. Realizar un inventario de equipo y material utilizado para que se reponga. |

***Para brigadista multifuncional en materia de búsqueda y rescate***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| 1. Identificar a cada uno de los miembros de la brigada y al Coordinador. 2. Conocer las instalaciones en su totalidad. 3. Conocer rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de reunión. 4. Identificar el punto de reunión que le corresponde. | 1. Suspender toda actividad inmediatamente, siempre que esto no genere mayor riesgo. 2. Apoyar en la Evacuación. 3. Recorrer todas las instalaciones que le correspondan, asegurándose que se encuentren vacías. 4. Atender las indicaciones del Coordinador de la Brigada. 5. Auxiliar a salir a quienes lo requieran por encontrarse atrapados y/o desorientados durante la evacuación. 6. Informar al Coordinador sobre personas desaparecidas. 7. Realizar las acciones de búsqueda y rescate. | 1. Realizar la revisión de todas las instalaciones junto con el Coordinador General, Jefe de Brigada, acompañado de especialistas en la materia según la emergencia suscitada y elaborar lista de necesidades para la vuelta a la normalidad al terminar el plan de emergencia. 2. Regresar a la normalidad. |

***Para brigadista multifuncional en materia de evacuación***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| 1. Identificar a cada uno de los miembros de la brigada y al coordinador. 2. Conocer las instalaciones en su totalidad. 3. Conocer rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de reunión. 4. Identificar el punto de reunión que le corresponde. | 1. Suspender toda actividad inmediatamente, siempre que esto no genere mayor riesgo. 2. Realizar la evacuación verificando que la población no corra, no grite, no empuje, al escuchar la alarma correspondiente. 3. Permanecer en espera de que la última persona haya sido evacuada. 4. Acudir al punto de reunión correspondiente. 5. Realizar el conteo de personal y visitantes en general. 6. Atender las indicaciones del Coordinador de la Brigada. 7. Realizar actividades para reducir el impacto psicológico. 8. Tomar nota de los tiempos de respuesta y de los sucesos relevantes 9. Atender y/o canalizar al puesto de socorro a quienes presenten impacto psicológico. 10. Elaborar y/o solicitar la documentación necesaria para la atención de heridos. | 1. Regresar a la normalidad. 2. Realizar un informe de acontecimientos, marcando los tiempos de respuesta. 3. Participar en la reunión con todas las brigadas con el fin de compartir los sucesos relevantes y poder mejorar las acciones. |

***Para brigadista multifuncional en materia de comunicación***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| 1.- Identificar a cada uno de los miembros de la brigada y al Coordinador.  2.- Conocer las instalaciones en su totalidad.  3.- Conocer rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de reunión.  4.- Identificar el punto de reunión que le corresponde  5.- Contar con un listado de números telefónicos de cuerpos de auxilio de la zona, mismos que deberá dar a conocer a toda la comunidad  6.- Realizar campañas de difusión para el personal con el fin de que conozca cuáles son las actividades de la Unidad Interna, sus integrantes, funciones, actitudes y normas de conducta ante emergencias, en fin, todo lo relacionado a la Protección Civil, para crear una cultura dentro de su inmueble | 1.-Hacer las llamadas a los cuerpos de auxilio, según el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente  2.- En coordinación con la Brigada de Primeros Auxilios tomará nota del número de ambulancia, nombre del responsable, dependencia y el lugar donde será remitido el paciente, y realizará la llamada a los parientes del lesionado.  3.-Recibir la información de cada brigada, de acuerdo al alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente, para informarle al Coordinador General y cuerpos de emergencia  4.- Tomar nota de lo que le informen las brigadas y notificar al puesto de mando. | 1.- Regresar a la normalidad.  2.- Emitir después de cada simulacro reportes de los resultados para toda la comunidad del inmueble, a fin de mantenerlos actualizados e informados en los avances del inmueble en materia de Protección Civil  3.- Participar en la reunión con todas las brigadas con el fin de compartir los sucesos relevantes y poder mejorar las acciones. |

#### ORGANIGRAMA

#### CALENDARIO DE ACTIVIDADES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RAZÓN SOCIAL:** **SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.**  **DIRECCIÓN:** **AV. GOBERNADORES, NO. 583, BARRIO DE SANTA ANA, C.P. 24050.**  **SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE, MÉXICO.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **NO** | **ACTIVIDAD** | | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| **1** | **Integración o restructuración de la Unidad interna de protección Civil** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Elaboración del acta constitutiva de la unidad interna** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Reuniones de la unidad interna** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Marco Jurídico / Elaboración / actualización del programa interno de protección civil** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Elaboración /actualización de los análisis de los riesgos internos y externos** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Elaboración /actualización de los directorios de los integrantes de la unidad interna y de instituciones de apoyo externo** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Elaboración o actualización de inventarios de recursos materiales disponibles para protección civil** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Revisión y colocación de señalización donde se requiera** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **Elaboración del programa de mantenimiento preventivo / correctivo de las instalaciones y del equipo del inmueble** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Revisión de los contenidos de botiquines** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **Renovación de seguros** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **Adquisición e instalación del equipo necesario para protección Civil-Alarma, Botiquines, camillas, detectores** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **Cursos de capacitación a integrantes de la unidad Interna Protección Civil** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **Distribución de material impreso y/o audiovisual para difusión del Programa interno de protección Civil** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **Elaboración planes de emergencia específico para cada fenómeno perturbador a que este expuesto el edificio** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **Realizar ensayos de simulacros** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **Realizar simulacros con diferentes hipótesis** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | **Reunión de Evaluación de simulacros y planeación de programas** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** | **Realización de Simulacros de gabinete y de campo** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** | **Establecimiento, actualización y ratificación de normas para el acceso a las instalaciones uso gafete, Regulaciones de aparatos eléctricos y control de acceso a zonas Restringidas** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | **Elaboración del informe del simulacro** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **Revisión de las rutas de evacuación constantemente y despejando si es necesario** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** | **Establecimiento de medidas para la evaluación de daños** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** | **Establecimiento de medidas para la vuelta a la normalidad** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** | **Recorrido DE SEGURIDAD** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P- PROGRAMADO**  **R- REALIZADO PERIODO 2020** | | | | | | | | | | | | | | |

### DIRECTORIOS E INVENTARIOS

Esta función se refiere a la elaboración de:

* Directorio de los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil.
* Inventario de recursos humanos.
* Inventario de recursos materiales
* Directorio de teléfonos de emergencia.

#### INTEGRANTES DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO EN LA UIPC** | **UBICACIÓN FÍSICA EN INMUEBLE** | NUMERO DE TELÉFONO | |
| OFICINA | **PARTICULAR** |
|  |  |  |  |  |

#### RECURSOS HUMANOS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE | ÁREA | PUESTO |
|  |  |  |

#### RECURSOS MATERIALES.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INVENTARIO DEL EQUIPO DE SEGURIDAD** | | | | |
| **RECURSO** | **CANTIDAD** | **UBICACIÓN** | | **ESTADO DE**  **CONSERVACIÓN** |
| BOTIQUÍN DE PRIMEROS  AUXILIOS | 4 | RECEPCIÓN, MUESTRAS SANGUINEAS, TOMAS GINECOLOGICAS, ELECTROCARDOGRAMA | | BUENO |
| EXTINTOR 4.5 KG TIPO P.Q.S. | 3 | SALA DE ESPERA, PASILLO, ELECTROCARDIOGRAMA | | BUENO |
| EXTINTOR 4.5 KG TIPO CO2 | 1 | RAYOS X | | BUENO |
| EXTINTOR 2.3 KG TIPO CO2 | 1 | TOMAS GINECOLOGICAS | | BUENO |
| DETECTOR DE HUMO | 7 | SALA DE ESPERA, PASILLO, ELECTROCARDIOGRAMA, RAYOS X, TOMAS DE MUESTRAS SANGUINEAS Y GINECOLOGICAS | | BUENO |
| EQUIPO DE BRIGADISTA | EQUIPO DE IDENTIFICACIÓN | | EQUIPO DE PROTECCIÓN | ESTADO DE CONSERVACIÓN |
| 0 | | 0 | - |

**SE ANEXA EL LISTADO DE EXTINTORES EN EL ANEXO VI.B**

#### TELÉFONOS DE EMERGENCIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Emergencias** | 911 |
| **Denuncia Anónima** | 911 |
| **Protección Civil Municipal** | 911 / 81-60496 Ext. 222 |
| **SSP** | 911 |
| **Policía Federal Preventiva** | 911 / 81-61640 |
| **Bomberos** | 911 |
| **Cruz Roja** | 911 / 144-6396 |
| **IMSS** | 911 / 81-61855 |
| **ISSSTE** | 911 / 81-63500 |

### IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y SU EVALUACIÓN

Se refiere a la función que realiza el responsable del inmueble y brigadistas con la asesoría de un especialista en la materia, quienes en conjunto proceden a la identificación de los riesgos a que está expuesto el inmueble tanto de manera interna como externa, así como la identificación de fenómenos perturbadores que afecten el Centro de Trabajo.

En este análisis se realiza la identificación de posibles actos inseguros del personal administrativo, operativo y población que se encuentre en el Centro de Trabajo, condiciones inseguras de las instalaciones y fenómenos perturbadores que podrían afectar el inmueble.

Para ello se analiza según aplique tomando en consideración lo siguiente:

¿Existen peligros de incendios en el centro de trabajo?

¿Se encuentra ubicado en una zona con riesgo de incendio?

¿Existen peligros de derrumbes en alguna parte del edificio del inmueble?

¿Hay escaleras en el lugar?

¿Existen riesgos de inundación?

¿Han ocurrido hechos relacionados con los riesgos anteriores o con otro riesgo que no se han considerado?

¿Cuándo fueron los eventos más recientes y con qué periodicidad ocurrieron?

¿El inmueble se encuentra en una zona industrial urbana, rural?

¿Ha sido afectada a la zona alguna vez por tornados o por tormentas con vientos severos?

¿Cuándo fueron los más recientes?

¿Qué daños ocasionó? ¿Cómo reaccionó la población?

¿Existen problemas de contaminación y salubridad?

¿Cuáles han sido los accidentes colectivos más graves que han ocurrido en el inmueble?

¿Son deficientes los servicios de agua, energía eléctrica, alcantarillado, etc.?

¿Se ha informado al personal como prevenir riesgos y enfrentar una situación de emergencia?

¿Tienen los conocimientos básicos de primeros auxilios?

¿Sabe cómo operar un extintor, la alarma, la apertura de la salida de emergencia?

¿Las salidas están identificadas?

¿Las puertas de salida se pueden abrir con facilidad?

¿Las salidas, corredores, pasillos o escaleras son apropiados para circulación rápida en caso de evacuación?

¿Hay extintores en el lugar? ¿Cuántos? ¿En qué estado y qué ubicación?

¿Se dispone de elementos mínimos para atender emergencias: botiquines, escaleras, etc.?

¿Qué sistemas de comunicación hay disponible?

¿Están a mano los teléfonos de emergencia (Bomberos, Policía, seguridad pública)?

¿Hay algún sistema de alarma?

¿Existe señalización de emergencia?

¿Existe una fuente de daño?

¿Quién (o qué) puede ser dañado?

¿Cómo puede ocurrir el daño?

Con el fin de ayudar en el proceso de identificación de peligros físicos y del medio ambiente, es útil categorizarlos en distintas formas, por ejemplo, por temas: eléctricos, radiaciones, sustancias, incendios, explosiones, entre otros, para lo cual se realiza el análisis de riesgos del inmueble (internos, externos, y vulnerabilidad).

Derivado del análisis de las Instalaciones de **SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.**,para identificar los riesgos potenciales existentes, se determinó los riesgos que podrían generar algún peligro para la vida de las personas, los bienes y el entorno.

#### IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE

|  |  |
| --- | --- |
| **Razón Social:** | SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V. |
| **Centro de Trabajo:** | ANALISIS CLINICOS DR SIMI |
| **Domicilio del Centro de Trabajo:** | AV. GOBERNADORES, NO. 583, BARRIO DE SANTA ANA, C.P. 24050. |
|
|
| **Actividad de la Empresa:** | LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS |
| **Teléfono:** | 1-27-10-54 |
| **Responsable del Inmueble:** | DRA. MARIA DEL CARMEN VILLAFAÑA PERALTA |
| **R.F.C.** | SSD050315240 |
| **Población Fija:** | 11 |
| **Población Flotante:** | 50 |
| **Superficie del Centro de Trabajo:** | 102.30 M2 |

#### RIESGOS INTERNOS

**RIESGOS POR DAÑOS ESTRUCTURALES**

*Los aspectos de este apartado se evaluarán POR SIMPLE APRECIACIÓN VISUAL y dependiendo de la calificación que se obtenga, recomendará una evaluación detallada por un experto en estructuras, quien emitirá el dictamen técnico correspondiente de acuerdo a la reglamentación local normativa aplicable vigente.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** |
| **Presenta inclinación** |  |  |
| **Separación de elementos estructurales** |  |  |
| **Deformación de muros, columnas, losas o trabes** |  |  |
| **Los muros presentan grietas** |  |  |
| **Hundimiento del inmueble** |  |  |
| **Grietas en el piso** |  |  |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ESCALERAS DE SERVICIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION** | **SI** | **NO** | **ESTADO ACTUAL** | | |
| **BUENO** | **REGULAR** | **MALO** |
| **¿Hay escaleras?** |  |  |  |  |  |
| **Escaleras homogéneas** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con barandal** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con pasamanos** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con cinta antiderrapante** |  |  |  |  |  |
| **Iluminación artificial** |  |  |  |  |  |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS ESCALERAS DE EMERGENCIA** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | **SI** | **NO** | **ESTADO ACTUAL** | | |
| **BUENO** | **REGULA** | **MALO** |
| **¿Hay escaleras?** |  |  |  |  |  |
| **Escaleras homogéneas** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con barandal** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con pasamanos** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con cinta antiderrapante** |  |  |  |  |  |
| **Iluminación artificial** |  |  |  |  |  |

**RIESGOS POR DEFICIENCIA EN LAS INTALACIONES DE SERVICIO DEL INMUEBLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **Presenta fuga** |  |  |  |
| **Daños en cisterna** |  |  |  |
| **Daños en tubería** |  |  |  |
| **Presenta fuga** |  |  |  |
| **Anomalías en tanque** |  |  |  |
| **Anomalías en tubería** |  |  |  |
| **Subestación** |  |  |  |
| **Tablero** |  |  |  |
| **Cableado** |  |  |  |
| **Contactos** |  |  |  |
| **Interruptores** |  |  |  |
| **Lámparas** |  |  |  |
| **Lámparas de emergencia** |  |  |  |
| **Planta de emergencia** |  |  |  |

**RIESGOS POR ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES**

*Riesgo por las condiciones de inseguridad que existen en:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **Anaqueles y/o estantería** |  |  |  |
| **Cancelaría** |  |  |  |
| **Vidrios** |  |  |  |
| **Puertas y ventanas** |  |  |  |
| **Antenas** |  |  |  |
| **Elementos suspendidos** |  |  |  |
| **Muros falsos** |  |  |  |
| **Plafones** |  |  |  |
| **Lámparas** |  |  |  |
| **Elevadores** |  |  |  |

**RIESGOS POR ACABADOS EN EL INMUEBLE**

*Riesgo por las condiciones de inseguridad que presentan los acabados en el inmueble:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **Recubrimiento de material incombustible** |  |  |  |
| **Recubrimiento de material combustible** |  |  |  |
| **Pisos y desniveles** |  |  |  |
| **Pisos falsos** |  |  |  |
| **Losetas y azulejos** |  |  |  |

**RIESGOS POR DEFICIENCIAS EN LOS EQUIPOS Y SERVICIO DE EMERGENCIA**

*Evaluación del riesgo por la carencia, insuficiencia o inoperancia de los equipos y servicios de emergencia en el inmueble*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **SI** | | **NO** | | **OBSERVACIÓN** |
| **Sistema de alertamiento** | |  | |  |  |
| **Sistema contra incendio** | |  | |  |  |
| **Extintores** | |  | |  |  |
| **Equipo de protección personal para atención de emergencia** | |  | |  |  |
| **Material y equipo para atención de emergencia** | |  | |  |  |
| **Señalización** | |  | |  |  |
| **Brigadas de emergencia** | |  | |  |  |
| **Sistemas de comunicación de emergencia** | |  | |  |  |
| **Zonas de seguridad y de conteo** | |  | |  |  |
| **Servicios médicos o de primeros auxilios** | |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OTROS RIESGOS INTERNOS COMO** | | | |
| **OBJETOS QUE PUEDEN CAER** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** | |
| **Lámparas** |  |  |  | |
| **Letreros** |  |  |  | |
| **Bocinas** |  |  |  | |
| **Rejillas** |  |  |  | |
| **Lockers de Vidrio** |  |  |  | |
| **Canceles de vidrio** |  |  |  | |
| **Candelabros** |  |  |  | |
| **Plafones** |  |  |  | |
| **Entrepaños o repisas** |  |  |  | |
| **Cuadros o adornos** |  |  |  | |
| **Pizarra** |  |  |  | |
| **Caja de archivo** |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETOS QUE PUEDEN DESLIZARSE** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **Escritorios** |  |  |  |
| **Mesas** |  |  |  |
| **Sillas** |  |  |  |
| **Refrigeradores** |  |  |  |
| **Y otros aquellos con ruedas** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETOS QUE PUEDEN VOLCAR** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **Equipo de computo** |  |  |  |
| **Libreros** |  |  |  |
| **Roperos** |  |  |  |
| **Lockers** |  |  |  |
| **Archiveros** |  |  |  |
| **Estantes no anclados** |  |  |  |
| **Vitrinas** |  |  |  |
| **Tanques de gas** |  |  |  |
| **Subdivisiones de espacios no ligados al techo y piso** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETOS QUE PUEDEN EXPLOTAR** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **Extintores** |  |  |  |
| **Objetos sujetos a presión** |  |  |  |
| **Tanque que almacene Gas** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETOS QUE PUEDEN PROPICIAR UN INCENDIO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **Cigarros encendidos** |  |  |  |
| **Colillas mal apagadas** |  |  |  |
| **Velas y veladoras** |  |  |  |
| **Recipientes e instalaciones de gas** |  |  |  |
| **Contactos, apagadores, clavijas y cables en mal estado** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETOS QUE PUEDEN OBSTACULIZAR UNA EVACUACIÓN** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **Tapetes** |  |  |  |
| **Macetas** |  |  |  |
| **Archiveros** |  |  |  |
| **Pizarrones portátiles** |  |  |  |
| **Muebles** |  |  |  |
| **Cubetas, trapeadores, escobas, y todos aquellos que son dejados fuera de su lugar** |  |  |  |

#### RIESGOS EXTERNOS

*Se identificará la presencia de elementos de riesgo en el entorno inmediato del inmueble (en un radio recomendado de 200 metros o mayor, si fuera de esta distancia existe un riesgo inminente para la instalación), conforme al listado 1 y a la manifestación de fenómenos perturbadores de origen natural o humano que signifiquen riesgo para el inmueble y su población, conforme al listado 2.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTOS A EVALUAR** | **SI** | **NO** | **DISTANCIA APROX. (metros)** | **Ubicación** |
| **Tanques elevados** |  |  |  |  |
| **Postes de energía eléctrica en mal estado** |  |  |  |  |
| **Torres con líneas de alta tensión** |  |  |  |  |
| **Transformadores de energía eléctrica** |  |  |  |  |
| **Inmuebles aledaños dañados** |  |  |  |  |
| **Banquetas desniveladas** |  |  |  |  |
| **Alcantarillas abiertas** |  |  |  |  |
| **Árboles grandes que puedan caer** |  |  |  |  |
| **Calles muy transitadas** |  |  |  |  |
| **Fabricas con instalaciones de Gas L.P.** |  |  |  |  |
| **Tanques de gas L.P.** |  |  |  |  |
| **Gasolineras y/o Gaseras** |  |  |  |  |
| **Anuncios volados o espectaculares** |  |  |  |  |
| **Almacenes de sustancias peligrosas** |  |  |  |  |
| **Fabricas** |  |  |  |  |
| **Plantas de PEMEX** |  |  |  |  |
| **Basureros** |  |  |  |  |
| **Vías del ferrocarril** |  |  |  |  |
| **Ríos y laderas** |  |  |  |  |
| **Costas** |  |  |  |  |
| **Presas** |  |  |  |  |
| **Otros** |  |  |  |  |

**DETERMINACIÓN DE VULNERABILIDAD POR RIESGOS PERTURBADORES**

**AGENTES PERTURBADORES DEL ENTORNO DEL CENTRO DE TRABAJO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGENTE PERTURBADOR DE TIPO SOCIO-ORGANIZATIVO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **1 Accidente mayor** |  |  |  |
| **1.1.- Accidente de vehículos que transporten materiales químicos peligrosos (explosivos, gas, cloro, gasolina, solventes, otros)** |  |  |  |
| **1.2.- Accidente en donde se involucren vehículos terrestres de transporte de pasajeros** |  |  |  |
| **1.3.- Accidente en donde se involucren vehículos aéreos** |  |  |  |
| **1.4.- Accidente en donde se involucren vehículos marítimos de transporte de carga** |  |  |  |
| **1.5.- Accidente en donde se involucren vehículos marítimos de transporte de pasajeros** |  |  |  |
| **Otros, ¿Cuál o cuáles?** |  |  |  |
| **2 Acto delictivo** |  |  |  |
| **2.1 Robo** |  |  |  |
| **2.2 Robo con violencia** |  |  |  |
| **2.3 Secuestro** |  |  |  |
| **2.4 Invasión de bienes inmuebles** |  |  |  |
| **2.5 Interrupción de vialidades** |  |  |  |
| **2.6 Sabotaje** |  |  |  |
| **2.6.1 a los Servicios Públicos** |  |  |  |
| **2.6.2 a los Servicios Privados** |  |  |  |
| **Otros, ¿Cuál o cuáles?** |  |  |  |
| **3 Disturbios sociales** |  |  |  |
| **3.1 marchas y manifestaciones** |  |  |  |
| **3.2 plantones y mítines** |  |  |  |
| **3.3 actos vandálicos** |  |  |  |
| **Otros ¿cuáles? Ejemplo: Bares, antros, cantinas o centros nocturnos, etcétera** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGENTE PERTURBADOR DE TIPO GEOLÓGICO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **4. Agrietamiento de terreno** |  |  |  |
| **5. Hundimiento de terreno** |  |  |  |
| **6. Deslave** |  |  |  |
| **7. Deslizamiento de talud** |  |  |  |
| **8. Deforestación** |  |  |  |
| **9. Desertificación** |  |  |  |
| **10. Erosión del suelo productivo** |  |  |  |
| **11. Sobreexplotación de fuentes de agua** |  |  |  |
| **12. Sobreexplotación del manto freático** |  |  |  |
| **13. Sismo** |  |  |  |
| **13.1. Derrumbes de edificio aledaños** |  |  |  |
| **13.2. Caída de torres de alta tensión** |  |  |  |
| **13.3. Tsunami (maremoto)** |  |  |  |
| **14. Vulcanismos** |  |  |  |
| **14.1. Lluvia de ceniza** |  |  |  |
| **14.2 Afectación por lava** |  |  |  |
| **14.3 Afectación por flujos piroclásticos** |  |  |  |
| **14.4 Afectación por flujos de lodo** |  |  |  |
| **Otros: ¿cuáles?** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGENTE PERTURBADOR DE TIPO FÍSICO-QUÍMICO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **15. Incendio** |  |  |  |
| **15.1 Forestal** |  |  |  |
| **15.2 Rural ¿que se quemaría?** |  |  |  |
| **15.3 Industrial** |  |  |  |
| **15.4 Gasolinera** |  |  |  |
| **15.5 Gasera** |  |  |  |
| **15.6 Tlapalería** |  |  |  |
| **15.7 Mercado** |  |  |  |
| **Otros ¿cuáles?** |  |  |  |
| **Fuga o derrame de materiales químicos peligrosos** |  |  |  |
| **16. Podría una fuga o derrame de materiales químicos peligrosos afectarlo?** |  |  |  |
| **17. Exposición a materiales radioactivos** |  |  |  |
| **18. Explosión** |  |  |  |
| **19. Contaminación** |  |  |  |
| **19.1 del aire** |  |  |  |
| **19.2 del suelo** |  |  |  |
| **19.3 del agua** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGENTE PERTURBADOR DE TIPO HIDROMETEOROLÓGICO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **20. Inundación** |  |  |  |
| **20.1 por río** |  |  |  |
| **20.2 por lago, laguna, presa** |  |  |  |
| **20.3 por lluvia** |  |  |  |
| **20.4 por mar** |  |  |  |
| **21. Vientos fuertes** |  |  |  |
| **22. Huracán** |  |  |  |
| **23. Marea de Tormenta** |  |  |  |
| **24. Tormenta eléctrica** |  |  |  |
| **25. Lluvia torrencial** |  |  |  |
| **26. Tromba** |  |  |  |
| **27. Tornado** |  |  |  |
| **28. Tormenta de granizo** |  |  |  |
| **29. Helada** |  |  |  |
| **30. Nevada** |  |  |  |
| **31. Avalancha de nieve** |  |  |  |
| **32. Sequía** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGENTE PERTURBADOR DE TIPO SANITARIO** | **SI** | **NO** | **OBSERVACIÓN** |
| **33. Epidemia** |  |  |  |
| **¿A qué tipo de epidemia es vulnerable?** |  |  |  |
| **34. Plaga** |  |  |  |
| **¿A qué tipo de plaga es vulnerable? Roedores** |  |  |  |
| **35. Envenenamiento** |  |  |  |
| **¿A qué tipo de plaga es vulnerable?** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Listado de Riesgos Externos** | |
| **Riesgo** | **Descripción** |
| INCENDIO Y EXPLOSIÓN | GASOLINERA B.P. |
| ATROPELLAMIENTO | POR ALTO FLUJO VEHICULAR AV. GOBERNADORES |
| GOLPE | CAIDA DE ESPECTACULAR, AV. GOBERNADORES |
| ROBO | TIENDA OXXO, FINANCIERA |
| INUNDACION | COL. CENTRO |

### SEÑALIZACIÓN

Del recorrido por las instalaciones se observó que el centro de trabajo cuenta con la señalética conforme señala la **NOM-003-SEGOB-2011** clasificadas en informativas, informativas de emergencia, precaución, prohibitivas o restrictivas, y de obligación.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEÑALETICA | CANTIDAD | UBICACIÓN | FOTO |
|  |  |  |  |

### MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Para cumplir con la función correspondiente a la determinación, estructuración y aplicación de las normas y procedimientos internos, tendientes a disminuir la vulnerabilidad de las instalaciones del edificio, el **Responsable del Inmueble**, señala que se llevan acciones de carácter preventivo y correctivo en los sistemas eléctricos e hidrosanitario. Por lo que respecta al equipo de seguridad manifiesta que periódicamente se les proporciona mantenimiento, con lo cual se evitan posibles fuentes de riesgo y/o encadenamientos de calamidades.

**EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO SE EN CUENTRA EN EL ANEXO VI.C**

### MEDIDAS Y EQUIPO DE SEGURIDAD

Esta función contempla la determinación y establecimiento de lineamientos de salvaguarda, aplicables al inmueble, considerando sus características y el tipo de actividad o servicio que presta, con el propósito de reducir al mínimo la incidencia de riesgos en su interior, por esta razón se recomienda elaborar una circular para conocimiento de todo el personal.

El representante legal del inmueble señala que, para la seguridad del inmueble, por su cuenta y propio derecho aplica la normatividad, relativa a los conceptos siguientes:

**SEGURIDAD**

|  |
| --- |
| Edificios, locales e instalaciones |
| Prevención y protección contra incendios |
| Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas |

**SALUD**

|  |
| --- |
| Iluminación |

**ORGANIZACIÓN**

|  |
| --- |
| Equipo de protección personal |
| Comisiones de seguridad e higiene |
| Colores y señales de seguridad |
| Servicios preventivos de seguridad y salud |

Con base a la estimación del tipo de riesgo y a la vulnerabilidad del inmueble se observa que el inmueble cuenta con el equipo de seguridad consistente en: 3 extintores tipo P.Q.S. y 2 tipo CO2, 7 detectores de humo en zonas identificadas con riesgo de incendio, ubicados en diversos puntos estratégicos, botiquín de primeros auxilios el área de recepción, muestras sanguíneas, tomas ginecológicas, electrocardiograma; como recomendación, proporcionar equipo de protección personal para los trabajadores que lo requieran y equipos para atender emergencias de los Brigadistas.

Se recomienda llevar a cabo un programa específico de carácter teórico-práctico, inductivo, formativo y de constante actualización, dirigido a los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil, considerando los tipos de riesgo a que está sujeto el inmueble, en el desarrollo del contenido temático de los cursos o talleres que serán impartidos, para lo que se buscará el apoyo de expertos en materia de Primeros Auxilios, Prevención y Combate de Incendio, Evacuación, Comunicación y Búsqueda y Rescate.

### EQUIPO DE IDENTIFICACIÓN

El equipamiento de los brigadistas, estará destinado para realizar sus funciones de manera segura y deberá ser en cantidad y calidad suficiente. Todos los integrantes de las brigadas se identificarán con un gafete y gorra; de acuerdo al color establecido para su brigada en caso de una emergencia y durante el desarrollo de un simulacro. Asimismo, el responsable operativo contara con silbato en caso de alertamiento.

*Los accesorios y equipos de identificación por acuerdo de los brigadistas, se resguardarán en una zona de fácil acceso en el área de trabajo de cada brigadista.*

COLOR SUGERIDO DE LA BRIGADA MULTIFUNCIONAL.

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable del Inmueble | Rojo |
| Responsable Operativo |
| Brigada Multifuncional | Verde |

### CAPACITACIÓN

La capacitación que recibe la Unidad Interna de Protección Civil e integrantes de las brigadas, podrá ser proporcionada por instructores externos que deberán comprobar que cuentan con el conocimiento técnico necesario para el logro del objetivo.

La temática de los cursos y talleres a impartirse del programa de capacitación considerará fundamentalmente los tipos de riesgo a que están expuestos los inmuebles, tanto para el desarrollo del contenido documental, como del material didáctico a utilizar.

En términos generales la capacitación inicial a todo el personal deberá contener los siguientes temas:

* Inducción al Sistema de Protección Civil. (Estatal y Municipal)
* Organización de Protección Civil.
* Integración de la Unidad Interna de Protección Civil y Formación de Brigadas.
* Clasificación e identificación de los Agentes Destructivos.
* Primeros Auxilios
* Uso y manejo de Extintores
* Evacuación y repliegue
* Mediante un calendario de actividades se realiza la Capacitación en la Empresa

**Cronograma de Capacitación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA / SESIÓN** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Como elaborar e implementar un Programa Interno de Protección Civil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso básico de Protección civil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso Brigada Multifuncional: Prevención y Protección contra incendio, Primeros Auxilios, Búsqueda y Rescate, Evacuación y Comunicación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Refugios temporales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Como realizar un simulacro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otro especifique: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actualización de brigadas de protección civil |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conferencias especifique: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### DIFUSIÓN Y CONCIENTIZACIÓN

Con objeto de crear conciencia y promover una cultura de Protección Civil, se recomienda elaborar y distribuir diversos materiales impresos conteniendo pautas de actuación para antes, durante y después de la ocurrencia de una emergencia o en su caso mantener en un lugar visible para la población, el presente Programa Interno.

### EJERCICIOS Y SIMULACROS

Se recomienda realizar por lo menos **dos simulacros durante el año**, uno con previo aviso y uno sin previo aviso, especificando únicamente fecha en que se llevarán a cabo, involucrarán personal externo, cuya función será la de observar, evaluar y proponer medidas de control para corregir los errores que se puedan presentar y así disponer de la mejor capacitación y disminuir las fallas, en caso de presentarse un evento real.

Previamente se diseñará el escenario de desastre, planteando de manera general el lugar donde se presentará la emergencia, formulando la hipótesis y describiendo los supuestos sucesos en el formato correspondiente.

Se seleccionarán evaluadores y/o observadores o en su caso especialistas, quienes realizarán la evaluación del ejercicio.

Durante el Simulacro, se tomará el tiempo de realización del ejercicio (para lo que se designará un responsable del cronometraje) y se aplicarán los protocolos de actuación de los brigadistas que participen en el ejercicio, conforme al Plan Básico de Emergencia.

Finalmente se realizará la Evaluación del Plan Básico de Emergencia para saber si es eficiente, aplicando la evaluación en cada simulacro, con la idea de ir perfeccionándolo y en fecha posterior, se realizará las reuniones de gabinete, en la que se plantearán las deficiencias detectadas y se establecerán las medidas correctivas, para así actualizar el plan y los protocolos correspondientes.

**Tipos de simulacros**

Los simulacros que se realicen deberán ser acordes a las actividades productos y servicios que la empresa tiene para su proceso, por lo tanto, deberán realizarse situaciones lo más cercana a la realidad y bajo una supervisión constante de las áreas de seguridad, quien será el responsable directo de la realización y coordinación de los eventos controlados.

Los simulacros consideran los siguientes eventos

* Practica contra incendios en áreas de bodega.
* Practicas contra incendios en piso de venta.
* Practicas contra incendios en el área de gerencia.
* Evacuación parcial y total de la empresa.

De conformidad con lo establecido con la ley de Protección Civil se deberán realizar por lo menos dos simulacros generales al año, mismos que se realizarán los días de paros programados para mantenimiento de la empresa.

En la planeación de los ejercicios de simulación se tendrán cuatro modalidades:

1. Simulacro de Gabinete. - Se caracteriza por que se pueden planear en forma detallada todas las actividades a realizar durante el desalojo o repliegue de un inmueble de acuerdo con diferentes hipótesis. En este caso, sólo participan los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil y los brigadistas.
2. Simulacro con previo aviso:

Tipo I: especificando fecha y hora. - En este tipo de ejercicios, participa todo el personal del inmueble.

Tipo II especificando fecha únicamente. - Este tipo de ejercicios se hará cuando el personal ya ha tenido cierta preparación derivada de ejercicios anteriores.

1. Simulacro sin previo aviso. - En este tipo de ejercicios, se hará únicamente cuando el personal ya ha tenido una preparación suficiente derivada de ejercicios anteriores. No se podrá hacer este tipo de ejercicios si antes no se han practicado los planes y programas que se tenga establecido.

La coordinación de tales simulacros estará a cargo de la Unidad Interna de Protección Civil, la cual efectuará sesiones de gabinete previas al simulacro, donde se analizarán los lineamientos a seguir, medios de acondicionamiento para poder generar esta situación, personal que participará para

Generar la alarma, capacitación del personal de nuevo ingreso, elaboración y distribución de folletería.

El simulacro se efectuará, con las brigadas, elaborar listas de asistencia, así como, la revisión de todo lo necesario para efectuar el plan.

Es de primordial importancia la evaluación de los simulacros dado que con ellos se ve el desarrollo del programa, así mismo, se denotan las deficiencias, irregularidades, omisiones para su corrección en simulacros posteriores y aviso de inmediato a la Unidad Estatal de Protección Civil.

El jefe de operaciones asignara un grupo de observadores quienes tendrán la función de registrar los tiempos, y los aspectos relevantes que suceden durante el desarrollo del simulacro, esto permitirá llevar a cabo la evaluación de este.

La información que aquí se genere será entregada AL RESPONSABLE DE Seguridad industrial para posteriormente discutirla en la junta de evaluación del simulacro.

Criterios para evaluar el desempeño de un simulacro.

* El organizador del simulacro previamente informara al evaluador el plan a seguir durante el desarrollo del simulacro.
* El evaluador de conocer todas las actividades a realizar durante el simulacro
* El evaluador se colocará físicamente en un lugar donde pueda observar el desempeño de todas las actividades simultáneamente.
* Cuantificar los tiempos de respuesta desde que inicia el simulacro, comunicación de la emergencia considerando el tiempo de llegada de los brigadistas preparación de los brigadistas, ataque al problema, evacuación y acordonamiento del área, control de la emergencia y retorno a las actividades,
* Analizar los medios de comunicación llevados a cabo para notificar la emergencia, así como también para reiniciar las actividades.
* Recabar la información en un formato, así como difundir los resultados a las áreas involucradas con el fin de mejorar la actividad.
* Los departamentos involucrados deben acatar las disposiciones llevadas a cabo por el evaluador y corregir todas las anomalías.

**Guía práctica para la realización de simulacros en el inmueble**

Esta guía tiene por objetivo crear escenarios ficticios de acuerdo con el tipo de riesgo localizado en el inmueble para poder realizar simulacros lo más apegado a una realidad, evitando tener errores en el mismo, y en caso de tenerlos corregirlos y evitarlos para que en una emergencia real sean nulos.

**¿Qué es un simulacro?**

Es un ensayo acerca de cómo se debe actuar en caso de una emergencia, siguiendo un plan previamente establecido basado en procedimientos de seguridad y protección.

Un simulacro pone a prueba la capacidad de respuesta del personal y clientes y su ejercicio permite evaluar y retroalimentar planes.

**¿Para qué sirven los simulacros?**

Para acostumbrar al personal y clientes a adoptar rutinas de acción convenientes para reaccionar en caso de una emergencia.

**¿Cómo se realiza un simulacro?**

Con base en las experiencias anteriores acerca de los fenómenos que con mayor incidencia han ocurrido en el área geográfica donde se encuentre el inmueble de Servicio Es imprescindible diseñar un escenario, que defina un grupo de supuestos acerca del posible peligro a que está sujeto.

**¿Cómo planear un simulacro?**

Se deberá preparar un guion que simule las circunstancias reales y que incluya secuencias de horario, objetivos, relación de participantes, recursos necesarios, formatos de evaluación y observación Debe corresponder a un plan de emergencia elaborado con anterioridad y que contenga la estrategia más adecuada para enfrentar la contingencia.

**Objetivos de un simulacro**

Se debe planear tres aspectos principales:

* Personal: para identificar el nivel de preparación, aceptación, cooperación y confianza para responder ante una contingencia.
* Organización: Para mejorar el desempeño y revisar la especialización a partir de la capacitación y actualización de procedimientos
* Instrumentos y Actividades: Para probar el funcionamiento de alarmas, Señalizaciones, extintores, así como la coordinación de equipos de brigadistas y personal y clientes al alertamiento.

**¿Quién debe participar en un simulacro?**

Todas las personas que están en el inmueble, tanto las que están permanentemente como las que están circunstancialmente y deberán ser orientadas por los brigadistas designados, con la finalidad de hacer un ejercicio lo más apegado a una contingencia real.

Antes del simulacro se debe capacitar al personal que participara en el tanto en lo que corresponde a los planes de emergencia como a las actividades particulares a realizar en el simulacro.

**¿Quién debe organizar el simulacro?**

El Titular, el Jefe de Seguridad, suplente y Brigadistas

**OTROS PARTICIPANTES DEL SIMULACRO**

Observadores, evaluadores y controladores

**Escenario del simulacro**

* Apegarse a las condiciones reales en que puede incurrir un desastre.
* Realizar recorridos de reconocimiento por las áreas de operación del simulacro, al consultar planos, elaborar croquis y determinar zonas que representen menos posibilidades de rescate
* Especificar el lugar donde iniciaría la actividad, hacia donde se dirijan los ocupantes de esa área y que salidas utilizaran.
* Contemplar grados de dificultad en el desarrollo del simulacro

**Recomendaciones especiales**

* Sonidos especiales
* Suspender energía eléctrica
* Usar pañuelos mojados en simulacros e incendios
* Fuego real de la zona segura y fuera del inmueble
* Rescate real,
* Traslado en ambulancia
* Simulación de heridos sin previo aviso
* Desplazamiento de personas con los ojos vendados
* Apoyo a minusválidos
* Fingir pánico y desmayos

**Preparación de un simulacro**

En la organización del simulacro se trata de que todos sepan qué hacer seguir instrucciones, tomar decisiones.

Su elaboración consta de tres etapas:

* Elaboración de escenario
* Ejercicio de gabinete
* Difusión

**Elaboración del escenario**

Previo al simulacro deben ser notificados de las conductas que deberán presentar, tales como esperar órdenes del Jefe de Seguridad, colocarse en los lugares de seguridad, salir en orden y con la rapidez que se le indique. Debe conocerse los procedimientos que tiene que ejecutar cada brigada o grupo de respuesta. Se debe indicar las funciones de cada integrante del grupo de respuesta, los equipos de emergencia con los que se cuenta, las posiciones, conductas y apoyos externos de ser brindados y a quién acudir para cada uno de ellos (protección Civil, Bomberos; Cruz Roja Etc.

**Ejercicio de gabinete**

Se debe realizar una reunión previa de coordinación con los jefes de grupo y el responsable, a fin de describir las actividades que les corresponden y a la ubicación del personal operativo.

**Difusión del simulacro**

Debe informarse sobre su realización a la población aledaña al inmueble con la finalidad de no alarmar y lograr la cooperación de los vecinos a quienes pudiera molestar el ejercicio.

La Información a las autoridades competentes de protección civil bomberos y cruz roja mediante un oficio y un día antes recordar con una llamada telefónica su asistencia y participación.

**Ejecución del simulacro**

Llevar a la práctica todo lo planeado, se contemplará los siguientes aspectos

Aplicación de lineamientos, procedimientos y normas establecidas Consecución de los objetivos del ejercicio

Solución de los problemas imprevistos derivados de la emergencia Actualización oportuna y eficiente

Utilización adecuada de los recursos y medios asignados, así como su obtención Es necesario precisar cómo se dará aviso a los clientes y visitantes.

**Evaluación del simulacro**

* Se realiza mediante la observación y seguimiento de todo el proceso de ejecución y se anotara en un formato especial
* Al finalizar los miembros de las brigadas deben reunirse para analizar aciertos y fallas con apoyo de los resultados de los evaluadores
* La Evaluación se llevará a cabo confrontando la respuesta esperada con respecto a la obtenida y se incluirán las acciones de la brigada y la de los ocupantes.

De las conclusiones se desprenderán las modificaciones al plan de organización de futuros simulacros.

#### CRONOGRAMA DE SIMULACROS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESCENARIO DE RIESGO** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| INCENDIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HIDROMETEREOLÓGICOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INUNDACIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SOCIO ORGANIZATIVO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AMENAZA DE BOMBA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LA HIPOTESIS UTILIZADA PARA LOS DIVERSOS SIMULACROS SON: CONATO DE INCENDIO EN EL ÁREA DE BODEGA** | | | | | | | | | | | | |

## SUBPROGRAMA DE AUXILIO

### DEFINICION

Es el conjunto de actividades destinadas principalmente a rescatar y salvaguardar a la población del inmueble, que se encuentre en peligro ante una situación de emergencia; mantener en funcionamiento los servicios y equipamiento estratégicos, la seguridad de los bienes y el equilibrio de la naturaleza. Su instrumento operativo serán los Planes de Emergencia que funcionarán como respuesta ante el embate de una calamidad, mismos que comprenden el desarrollo de las siguientes:

* Alertamiento
* Planes de Emergencia

#### ALERTAMIENTO

La alarma se encuentra ubicado en **área de recepción** del inmueble y se propone funcione para repliegue y evacuación como se señala en el plan de contingencias. Este sistema será activado para informar a la población del inmueble que sucede una emergencia y que se debe proceder a la evacuación inmediata de todos los que se encuentren en las instalaciones, ya que esta acción puede significar en algunos casos la diferencia entre la vida y la muerte.

En ese momento la Unidad Interna de Protección Civil pondrá en funcionamiento el Protocolo correspondiente de acuerdo con el Plan Básico de Emergencia e incluirá en caso necesario, el auxilio de los Servicios Externos de Emergencia. **El Responsable del Inmueble y/o Responsable Operativo del Programa serán los responsables de activar el sistema de alarma**, sin embargo, todo el personal conocerá su ubicación y cómo accionarla en caso necesario.

#### PLANES DE EMERGENCIA

Cuando una contingencia es descubierta en sus etapas iniciales y se informa rápida y exactamente, se asegura el repliegue o evacuación de las personas y la llegada con prontitud de auxilio al lugar de esta, a través de un plan de emergencia (**Ver el Plan de Contingencia para Llamadas de Emergencia**). En el Centro de trabajo el Coordinador General y/o Suplente son responsables de realizar un monitoreo permanente y continuo de las condiciones meteorológicas del País, específicamente las del Estado de Campeche y principalmente durante la temporada de huracanes que inicia en el mes de junio y concluye en noviembre de acuerdo con la Comisión Nacional del Agua, a través del Servicio Meteorológico Nacional. El Plan Básico de Emergencia del centro de trabajo está integrado por 5 Protocolos que describen las actividades destinadas a rescatar y salvaguardar la integridad física del personal, visitantes e instalaciones del centro de trabajo, así como disminuir las pérdidas materiales, conforme a las circunstancias que se presenten y opera como se describe a continuación. Asimismo, se cuenta con Planes de Contingencia que se encuentran detallados en **EL ANEXO VI.E**

## SUBPROGRAMA DE RECUPERACIÓN

### DEFINICIÓN

Es el conjunto de acciones orientadas a la reconstrucción, mejoramiento o reestructuración del inmueble y de los sistemas dañados por la calamidad, constituye un momento de transición entre la emergencia y un estado nuevo. Este tercer subprograma se propone debido a que la reconstrucción y vuelta a la normalidad del inmueble corresponde directamente a las autoridades institucionales y/o propietarios de estos. Estas acciones están en función de la evaluación de los daños ocurridos, el análisis de riesgos y los planes de desarrollo económico y social de la zona, el contenido del subprograma es el siguiente:

* Evaluación de daños
* Vuelta a la normalidad

### EVALUACIÓN DE DAÑOS

Indicará los criterios para evaluar los daños que haya sufrido el inmueble, la estimación de pérdidas humanas, el número de lesionados, las necesidades para la atención de los lesionados, el tipo de ayuda que se requiera, y los posibles eventos secundarios o encadenados. Una vez que haya ocurrido una emergencia, siniestro o desastre y afectado al inmueble, se evaluarán las condiciones físicas del mismo (obra civil, equipo, instalaciones, etc.) para poder decidir el restablecimiento de las actividades asegurando la integridad física de trabajadores y alumnos que ingresen al inmueble. Para llevar a cabo esta evaluación es necesario realizar inspecciones en tres diferentes etapas que son:

* Inspección visual
* Inspección física
* Inspección técnica

**Inspección visual**: una vez finalizada la situación de emergencia el responsable del inmueble, el coordinador de la UIPC, junto con los responsables de las brigadas, realizarán un recorrido por las instalaciones del inmueble y de forma visual evaluarán los daños, dando un dictamen rápido de las condiciones generales del mismo las brigadas harán una revisión rápida de los daños visibles en las instalaciones de gas, electricidad y de objetos que pudieran caerse. Se elaborará un reporte indicando los puntos observados como deteriorados para una posterior inspección física.

**Inspección física**. De la inspección visual se procederá a realizar una inspección física en los puntos específicos detectados como deteriorados y se revisarán todos los componentes derivados de ese punto. Se revisarán las instalaciones de manera física, detectando las fallas en las instalaciones eléctricas, hidráulicas, de gas y demás fluidos, así como de materiales peligrosos que existan en él.

**Inspección técnica**. Se elaborarán reportes indicando el estado actual de las instalaciones y la factibilidad de uso, además de listar las reparaciones o cambios recomendados que garanticen la seguridad del personal y visitantes, así como el de las instalaciones del inmueble. Si en ese punto aún hay dudas para reiniciar las actividades entonces se procederá a una inspección técnica. Inspección técnica al no poder definir si las actividades se reinician o no, por existir dudas, se contratará a técnicos especializados para realizar la inspección técnica. Los técnicos encargados de realizar la revisión elaborarán el dictamen técnico especificando los daños que se presenten dentro de las instalaciones y la factibilidad de ser utilizados nuevamente o el tipo de reconstrucción que deba realizarse antes de ser reactivada el área afectada.

### VUELTA A LA NORMALIDAD

Las actividades a realizar para el reacondicionamiento de las instalaciones y garantizar la vuelta a la normalidad después de ocurrido el evento incluirán en primer lugar la evaluación de daños causados por la emergencia, que realizará el coordinador de la unidad interna de protección civil con el apoyo de los brigadistas de búsqueda y rescate; para lo que procederán a la revisión y análisis de las condiciones físicas internas y externas del inmueble y del mobiliario y equipo; e integrarán un reporte de los acontecimientos con los daños, peligros y condiciones de cada una de las instalaciones del centro de trabajo.

Una vez que se ha realizado la evaluación de daños, habiendo verificado que el inmueble se encuentra en condiciones de uso seguro y en caso de que se decida regresar a laborar se activará el tono de restablecimiento de las actividades y mientras los evacuados permanecen en las zonas de seguridad, se les informará de manera general sobre la situación y condición de las instalaciones del centro de trabajo (evitando comentarios que puedan alterarlos), indicándoles que deben regresar a su lugar de trabajo.

Tomando en consideración que:

* Se mantendrá desconectado la electricidad y agua hasta asegurarse de que no hay fugas ni peligro de corto circuito.
* Conectar los aparatos eléctricos que se encuentren totalmente secos.
* Se deberá desalojar el agua estancada para evitar plagas de insectos.
* Se deberá limpiar perfectamente cualquier derrame de sustancias tóxicas o inflamables.
* Se deberán seguir las indicaciones transmitidas por las autoridades competentes.

Se deberá reportar a la autoridad correspondiente, en caso de detectar daños considerables, además de que se procederá a solicitar la revisión de las instalaciones por parte de especialistas para verificar las estructuras de la edificación; la seguridad de instalaciones eléctricas, evitando la posibilidad de provocar una explosión o incendio subsecuente. Partiendo del dictamen de los especialistas se elaborarán el programa de reconstrucción/mantenimiento a corto y mediano plazo.

# PLAN DE CONTINGENCIAS

## DEFINICIÓN Y OBJETIVO

Un plan de contingencia es un conjunto de procedimientos alternativos a la operatividad normal de cada centro de trabajo. Su finalidad es la de permitir el funcionamiento de esta, aun cuando alguna de sus funciones deje de hacerlo por culpa de algún incidente tanto interno como ajeno a la organización. Todos los centros de trabajo deberían contar con un plan de contingencia actualizado, valiosa herramienta en general basada en un análisis de riesgo.

Permitirá ejecutar un conjunto de normas, procedimientos y acciones básicas de respuesta que se debería tomar para afrontar de manera oportuna, adecuada y efectiva, ante la eventualidad de incidentes, accidentes y/o estados de emergencias que pudieran ocurrir tanto en las instalaciones como fuera de ella, por ejemplo, el secuestro de un funcionario.  
Los riesgos los puedes eliminar, transferir, mitigar o aceptar. Ello dependerá de varios factores tales como la probabilidad de ocurrencia o impacto del riesgo.

## FUNCIONES

El Plan de Contingencias tiene como objetivo que el personal administrativo, operativos, y población que visita el centro de trabajo adopte las medidas adecuadas y reciba toda la información necesaria en relación con: diseño de medidas y acciones de prevención y autoprotección aplicables a los riesgos identificados de origen natural y antropogénico que afectan a el centro de trabajo.

## EVALUACIÓN DE RIESGO POR CADA PUESTO DE TRABAJO

A continuación, se desarrolla y documenta la metodología aplicada para la evaluación de riesgos de cada puesto de trabajo al interior de la organización, esta información es necesaria para estar en condiciones de tomar decisiones sobre la necesidad o no, de adoptar acciones preventivas, y en caso afirmativo el tipo de acciones que deben adoptarse.

1. Clasificar las actividades del trabajo

Un paso preliminar a la evaluación de riesgos es preparar una lista de actividades de trabajo, agrupándolas en forma racional y manejable. Una forma de clasificar las actividades de trabajo es la siguiente:

* Áreas externas a las instalaciones de la empresa.
* Etapas en el proceso de producción o servicio.
* Trabajos planificados y de mantenimiento
* Tareas definidas, por ejemplo: conductores de carretillas elevadoras.

TABLA DE PUESTOS Y CATEGORÍAS

En el caso de este inmueble se clasificarán los puestos de la siguiente forma:

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTOS DE TRABAJO** | **CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO** |
| * ADMINISTRATIVO * ENCARGADO DE RECEPCION | ADMINISTRATIVO |
| * DOCTORES * TECNICOS * INTENDENCIA * RECEPCIONISTA * PROMOTORA | OPERATIVO |

1. Análisis de riesgos-identificación de peligros.

Con el fin de ayudar en el proceso de identificación de peligros, se categorizaron en distintas formas

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO** | **RIESGOS DE ACCIDENTES Y ENFERMEDAD PROFESIONAL** |
| Administrativo | * Caídas al mismo nivel. * Incendio. * Exposición a contactos eléctricos |
| Operativo | * Caídas al mimo nivel. * Golpes y cortes de objetos. * Incendio * Choques contra objetos inmóviles. * Condiciones ergonómicas. * Estrés laboral. |

1. Estimación del riesgo

Por cada peligro detectado, debe estimarse el riesgo, determinando el potencial de severidad del daño (consecuencias) y la probabilidad de que ocurra el hecho.

Para determinar la potencial severidad del daño, debe considerarse: partes del cuerpo que se verán afectadas; naturaleza del daño, graduándolo desde ligeramente dañino a extremadamente dañino. La probabilidad de que ocurra el daño se puede graduar, con el siguiente criterio: probabilidad alta (el daño ocurrirá siempre o casi siempre), probabilidad media (el daño ocurrirá en algunas ocasiones), probabilidad baja (el daño ocurrirá raras veces). Una vez identificado y clasificado el riesgo, éste se valora utilizando el concepto de Estimación del Riesgo, obtenido de la valoración conjunta de la probabilidad de que se produzca el daño y las consecuencias derivadas de este:

Consecuencia del daño: Para determinar la potencial secuencia del daño debe considerarse las partes del cuerpo que se verán afectadas y la naturaleza del daño, graduándolo como ligeramente dañino, dañino o extremadamente dañino.

|  |  |
| --- | --- |
| VALORACIÓN DE LA SEVERIDAD | |
| **Consecuencias** | **Descripción** |
| Ligeramente dañino | Daños superficiales: cortes y magulladuras pequeñas, irritación de los ojos por polvo. Molestias e irritación, por ejemplo: dolor de cabeza, disconfort. |
| Dañino | Laceraciones, quemaduras, conmociones, torceduras importantes, fracturas menores. Dermatitis, sordera, asma, trastornos musculo-esqueléticos, enfermedad que conduce a una incapacidad menor |
| Extremadamente dañino | Amputaciones, fracturas mayores, intoxicaciones, lesiones múltiples, lesiones fatales. Cáncer y otras enfermedades crónicas que acorten severamente la vida. |

Probabilidad:

De que ocurra el daño se puede graduar, desde baja hasta alta, con el siguiente criterio:

|  |  |
| --- | --- |
| **VALORACIÓN DE LA PROBABILIDAD** | |
| Probabilidad | **Descripción** |
| Baja | El daño ocurrirá raras veces. |
| Media | El daño ocurrirá en algunas ocasiones. |
| Alta | El daño ocurrirá siempre o casi siempre. |

A la hora de establecer la probabilidad el daño, se debe considerar si las medidas de control ya implantadas son adecuadas.

El cuadro siguiente muestra un método simple para estimar los niveles de riesgo de acuerdo con su probabilidad estimada y a sus consecuencias esperadas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTIMACIÓN DE RIESGO** | | | |
| **Probabilidad** | **Severidad** | | |
| **Ligeramente dañino** | Dañino | **Extremadamente dañino** |
| **Baja** | Trivial (T) | Tolerable (TO) | Moderado (MO) |
| **Media** | Tolerable (TO) | Moderado (MO) | Importante (I) |
| **Alta** | Moderado (MO) | Importante (I) | Intolerable (IN) |

Las estimaciones de riesgos indicados en el cuadro anterior forman la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implantar unos nuevos, así como la temporización de las acciones.

En la siguiente tabla se muestra el significado de cada uno de los niveles de riesgo, los esfuerzos precisos para su control y la urgencia con la que deben adoptarse las medidas de control.

|  |  |
| --- | --- |
| **RIESGO** | **ACCIÓN Y TEMPORIZACIÓN.** |
| Trivial | No se requiere acción específica. |
| Tolerable | No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo, se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante.  Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control. |
| Moderado | Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un período determinado.  Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias extremadamente dañinas, se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control. |
| Importante | No puede comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados. |
| Intolerable | No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo. |

1. Valoración del riesgo.

Los niveles de riesgos indicados en el paso anterior forman la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implantar unos nuevos, así como la temporización de las acciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR DE RIESGO** | **PRIORIDAD** |
| Trivial | Baja |
| Tolerable | Mediana |
| Moderado | Mediana-Alta |
| Importante | Alta |
| Intolerable | Inmediata |

## MEDIDAS Y ACCIONES DE AUTOPROTECCIÓN

Con base en el análisis e identificación de riesgos por cada puesto de trabajo, se desarrollaron y documentaron las medidas preventivas necesarias.

1. Preparación de un plan de control de riesgos.

El resultado de la evaluación de riesgos sirve para hacer un inventario de acciones, con el fin de diseñar, mantener o mejorar los controles de riesgos. Para lo cual es necesario contar con un procedimiento para planificar la implantación de las medidas de control que sean necesarias después de la evaluación de riesgos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE CONTROL DE RIESGOS** | | | | | |
| Nombre del puesto: | | **ADMINISTRATIVO** | | | |
| *Identificación del riesgo* | *Probabilidad* | Severidad | *Valor del riesgo* | *Prioridad* | *Responsable de seguimiento y control* |
| Caídas al mismo nivel | Media | Ligeramente dañina | Tolerable | Mediana | Todo el personal |
| Incendio | Baja | Extremadamente dañino | Moderado | Mediana- alta | Todo el personal |
| Exposición a contactos eléctricos | Baja | Extremadamente dañina | Moderado | Mediana- alta | Todo el personal |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE CONTROL DE RIESGOS** | | | | | |
| Nombre del puesto: | | **OPERATIVO** | | | |
| *Identificación del riesgo* | *Probabilidad* | *Severidad* | *Valor del riesgo* | *Prioridad* | *Responsable de seguimiento y control* |
| Caídas al mismo nivel | Media | Ligeramente dañina | Tolerable | Mediana | Todo el personal |
| Golpes contra objetos inmóviles | Media | Dañino | Moderado | Mediana- alta | Todo el personal |
| Incendio | Baja | Extremadamente dañino | Moderado | Mediana- alta | Todo el personal |
| Condiciones ergonómicas | Baja | Ligeramente dañina | Trivial | Baja | Todo el personal |
| Estrés laboral | Media | Ligeramente dañino | Tolerable | Mediana | Todo el personal |

## DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN

El empleado debe ser informado de los riesgos específicos del puesto, sus causas, las medidas y acciones preventivas que debería adoptar para su autoprotección.

Para ello, se elaboraron las medidas y acciones de seguridad en el entorno, de seguridad física de comunicación, conductuales, entre otros. Este documento deberá ser entregado al empleado en el momento que comienza a realizar dicho trabajo en el centro laboral (incorporación al mismo).

* Uso y conservación de las áreas de trabajo
* Instrucciones de seguridad para personal de limpieza
* Normas básicas de actuación en caso de emergencias
* Normas básicas para la prevención de incendios
* Recomendaciones para la prevención de riesgos en trabajos de limpieza en edificios
* Recomendaciones para la prevención de riesgos por falta de orden y limpieza
* Instrucciones de seguridad para personal de vigilancia

# PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES

## FUNDAMENTO LEGAL

De acuerdo con la Ley General de Protección Civil, en su artículo 1 establece que es de orden público e interés social, en especial para los tres órdenes de gobierno, en el artículo 2, fracción XII establece que las instituciones públicas deben elaborar un Plan de Continuidad de Operaciones (PCO). Un Plan de Continuidad de Operaciones es un proceso de planeación, que garantiza la continuidad de actividades de un gobierno u organización, registrado en un documento que identifica los procedimientos y responsables que sirven de guía para recuperarse y reanudar sus operaciones a un nivel predefinido. En lo que respecta a las instalaciones de la empresa **SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.,** realizan funciones de **ANALISIS CLINICOS**. En esa vertiente y en cumplimiento a la guía publicada por la **SEPROCICAM** se presenta el siguiente análisis

## PROPÓSITO

El propósito del Plan de Continuidad de Operaciones (PCO) es que, ante la presencia de un desastre natural, emergencia o eventos que puedan interrumpir las actividades normales de **SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.**, se cuente con procedimientos que permitan a corto plazo garantizar la operatividad de la institución.

## FUNCIONES CRÍTICAS O ESENCIALES

Una función crítica o esencial es aquella en la cual una institución, empresa u organización no puede dejar de llevarlas a cabo, bajo ningún escenario de emergencia. Estas actividades en **SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.** de **San Francisco de Campeche, Campeche, México** no se tienen ya que nuestra principal función es **venta de ropa** y ante una emergencia mayor como son los fenómenos de origen natural como huracanes, sismos, inundaciones entre otros, nos apegamos a las instrucciones que emiten las Autoridades de Protección Civil y de los Gobiernos Municipal, Estatal y Nacional. No obstante, consideramos en este Plan de Continuidad de Operaciones, los eventos que de alguna u otra forma pueden interrumpir las actividades del inmueble, como son fallas eléctricas, accidentes, choques de vehículos, entre otros.

### IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES CRÍTICAS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Descripción de la actividad | Área responsable | Recursos necesarios | | Otros | Proceso Crítico (marcar con una X) |
| Materiales | Humanos |
| ADMINISTRATIVA | LLEVA CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y BODEGA | ADMINISTRACIÓN | COMPUTADORA  IMPRESORA, TELEFONO, INTERNET, MOBILIARIO | ADMINISTRITATIVO |  |  |
| OPERATIVO | REALIZAR VENTA DE SERVICIOS MEDICOS | ADMINISTRACIÓN | EQUIPO DE COMPUTO, IMPRESORA, MATERIAL DE LIMPIEZA, PRODUCTO | DOCTORES, TECNICOS, PROMOTORA, RECEPCION |  |  |

## SEDES ALTERNAS

**SISTEMAS DE SALUD DEL DR. SIMI S.A. DE C.V.** en caso de un desastre no cuenta con sucursal alterna donde se atienda a los clientes, se procederá al cierre de las instalaciones hasta nuevo aviso que emita la empresa y las autoridades competentes.

## LÍNEA DE SUCESIÓN O CADENA DE MANDO

La línea de sucesión es la siguiente:

## RECURSOS HUMANOS

Recursos humanos

## DEPENDENCIAS O INTERDEPENDENCIAS

Son aquellas instituciones de carácter público o privado que se requieren del servicio de ellos para poder restablecer nuestra operatividad en el menor tiempo posible.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área | Interna | Externa | Punto de contacto | Teléfono y fax | Correo electrónico |
| ADMINISTRATIVO | **X** |  | RECEPCIÓN |  |  |
| SECRETARIA DE PROTECCIÓN CIVIL |  | **X** |  |  |  |

## REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

Son todos los procesos, inmobiliario, recursos que se requieren para tener operatividad en corto plazo. Los requerimientos óptimos son en función en cada una de las actividades básicas señaladas en la identificación de funciones críticas, en los cuales no se lleva a cabo ningún proceso de manufactura, sin embargo, todas las actividades como tal son parte del proceso **administrativo y operativo** lo cual es el objeto principal de la empresa. En función de ello las funciones críticas, se demanda **computadora, internet, impresora, teléfono, mobiliario y equipo**

### IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Proceso Crítico:** | Administrativa | | |
| **Objetivo del Proceso Crítico:** | Llevar control de recursos humanos y materiales | | |
| **Responsable del Proceso Crítico:** | | Administrativo | |
| **¿Cuál es el impacto que se tendrá en el área por la modificación o ausencia del proceso crítico, durante la contingencia?** | | | |
| Falta de Stock para la continuidad de atención a los clientes | | | |
| **Personal esencial necesario para el desarrollo del proceso crítico (cuantos sean necesarios, lo cual dependerá del proceso crítico):** | | | |
| **Perfil** | | | **Cantidad** |
| Administrador | | | 2 |
| **Recursos materiales necesarios para mantener el proceso crítico funcionando (cuantos sean necesarios, lo cual dependerá del proceso crítico):** | | | |
| Computadora | | | Responsable del inmueble |
| Internet | | | Responsable del inmueble |
| teléfono | | | Responsable del inmueble |
| Impresora | | | Responsable del inmueble |
| **Recursos financieros necesarios para mantener el proceso crítico funcionando (considerar del recurso financiero que se le otorga al área y es destinado al funcionamiento del proceso crítico):** | | | |
| El responsable del inmueble tiene considerado el gasto para este proceso | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Proceso Crítico:** | Operativo | | |
| **Objetivo del Proceso Crítico:** | Realizar análisis clínicos | | |
| **Responsable del Proceso Crítico:** | | Doctores y tecnicos | |
| **¿Cuál es el impacto que se tendrá en el área por la modificación o ausencia del proceso crítico, durante la contingencia?** | | | |
| Suspensión del servicio a los clientes, lo que genera un impacto económico negativo a la empresa | | | |
| **Personal esencial necesario para el desarrollo del proceso crítico (cuantos sean necesarios, lo cual dependerá del proceso crítico):** | | | |
| **Perfil** | | | **Cantidad** |
| Doctores | | | 1 |
| Técnicos | | | 3 |
| **Recursos materiales necesarios para mantener el proceso crítico funcionando (cuantos sean necesarios, lo cual dependerá del proceso crítico):** | | | |
| Computadora | | | Responsable del inmueble |
| Impresora | | | Responsable del inmueble |
| **Recursos financieros necesarios para mantener el proceso crítico funcionando (considerar del recurso financiero que se le otorga al área y es destinado al funcionamiento del proceso crítico):** | | | |
| El responsable del inmueble tiene considerado el gasto para este proceso | | | |

## 

## INTER OPERABILIDAD DE LAS COMUNICACIONES

Es la forma de comunicarnos de manera interna y externa ante la presencia de un incidente.

## PROTECCIÓN Y RESPALDO DE LA INFORMACIÓN

Es la clasificación, acomodo, acceso, respaldo de la información que nos es vital para continuar operando.

## PROTECCIÓN Y RESPALDO A LA BASE DE DATOS

Es el respaldo de la información que se encuentra en el servidor principal en caso de contar con uno, es de vital importancia para operar.

## ACTIVACIÓN DEL PLAN

La ejecución, revisión y actualización del Plan de Continuidad en las Operaciones.

# RESPONSABLES DE ELABORACIÓN Y REVISION DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

San Francisco de Campeche, Campeche a 29 de enero de 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo | Firma |
|  |  |

|  |
| --- |
| MTRO. MARCOS FRANCISCO OROPEZA MONTENEGRO  **Tercero Acreditado en Protección Civil con Registros**  **CENAPRED CC/PC/072012/5752**  **SEPROCI-DCAP-TA-P-18013**  **COEPROC/274/2019**  **CARMÉN, CAMPECHE DPCC/REGPERFIS/003/2019**  **OTHON P. BLANCO MOPB/SG/CMPC/0223/2019**  **CANCÚN, BENITO JUAREZ 012620/2019** TABASCO IPCET/CCI/012/2019 **AGENTE CAPACITADOR EXTERNO S.T.P.S. OOMM701205RI0-0005** |

# BIBLIOGRAFÍA

* Guía de Prevención de Desastres CENAPRED Y SINAPROC.
* Normas Oficiales Mexicanas S.T.P.S. y NOM-003-SEGOB/2011 para Señales y avisos de Protección Civil.
* Ley General de Protección Civil.
* Reglamento de la Ley General de Protección Civil.
* Ley de Protección Civil, Prevención y Atención de Desastres del Estado de Campeche.
* Reglamento de Protección Civil, Prevención y Atención de Desastres para el municipio de Campeche.

# ANEXOS

|  |  |
| --- | --- |
| SECCIÓN | CONTENIDO |
| VI.A | Antecedentes Históricos. |
| VI.B | Inventario de Extintores. |
| VI.C | Cronograma de Mantenimiento Preventivo y Correctivo. |
| VI.D | Dictámenes. |
| VI.E | Planes de Emergencia y Contingencia. |
| VI.F | Álbum Fotográfico. |